

# รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

# คำนำ

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาในอนาคต

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม) และช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว และด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนพัฒนาที่ตั้งไว้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในปีต่อไป

การจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑) ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม) และช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกส่วนราชการที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลจนทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ตัดสินใจบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างแท้จริง

งานนโยบายและแผน  
สำนักงานปลัด

# สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	<b>บทนำ</b> ๑.๑ ความหมายของการติดตามและประเมินผล ๑.๒ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล ๑.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑.๔ วิสัยทัศน์การพัฒนา ๑.๕ พันธกิจ ๑.๖ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ๑.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑-๕
ส่วนที่ ๒	<b>การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง</b> ๒.๑ แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น ๒.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตนเอง	๙-๑๐
ส่วนที่ ๓	<b>บทสรุปและข้อเสนอแนะ</b> ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐) ๓.๒ รายงานโครงการที่เบิกจ่ายปี ๒๕๖๐ ในระบบ e-plan ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๙) และช่วงไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๐) ๓.๓ ข้อเสนอแนะ	๑๔-๑๗

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้านการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านไป ซึ่งผลการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

#### ๑.๒ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นเรื่องที่สำคัญมาก และเป็นหัวใจของการใช้แนวทางเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง

การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจะมีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บริหาร ดังนี้

๑. สามารถเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผน
๒. สามารถหาแนวโน้มจากตัวชี้วัด เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้หลักสำหรับแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้ตามความจำเป็น
๓. สามารถจัดทำระบบเตือนล่วงหน้า เนื่องจากได้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๔. มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินว่า จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนหรือไม่ สำหรับการประเมินผลที่ได้จากการติดตามผลและระบุปัญหาพื้นฐาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลจะเป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนว่า

- การปฏิบัติมีความเหมาะสมหรือไม่
- วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แต่แรก สมเหตุสมผลและสามารถบรรลุผลได้จริงหรือไม่
- สาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย
- ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดความเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมเพียงไร
- มีเรื่องอะไรที่ประสบความสำเร็จและควรสานต่อบ้าง
- ได้เรียนรู้ปัญหาซึ่งอาจหลีกเลี่ยงได้ในอนาคต
- ควรปรับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนอย่างไร

### ๑.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาคัดเลือก จำนวนสามคน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้และระเบียบ ฯ ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ๑.๔ วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

“ร่วมคิด ร่วมทำ นำความเจริญสู่สายทอง”

### ๑.๕ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค
๒. เสริมสร้างศักยภาพคน ครอบครัว สังคม และขบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้าน / ชุมชน
๓. สนับสนุน และส่งเสริมการจัดระเบียบสังคมในชุมชนให้มีความมั่นคงและคุ้มครองความปลอดภัยทางสังคม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ฝึกอบรมอาชีพเพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชนยั่งยืนพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
๕. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. ส่งเสริมการพัฒนาาระบบหลักธรรมาภิบาล

### ๑.๖ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ได้รับการบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง

๓. ประชาชนมีความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓

๔. ประชาชนมีงานทำมีรายได้เพิ่มขึ้นและลดค่าใช้จ่าย

๕. สังคม ชุมชน มีสภาวะแวดล้อมที่ดี ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๖. ปลุกจิตสำนึกการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการ  
ท่องเที่ยว

๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา มี ๗ ยุทธศาสตร์

#### ๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

##### แนวทางการพัฒนา

๑. การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๓. การก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

๔. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน สาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างต่างๆ

#### ๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

##### แนวทางการพัฒนา

๑. การเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง

๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมในชุมชน

๓. การส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาเด็ก เยาวชน และสตรี

๔. การส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุข

๕. การส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน

#### ๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความสงบเรียบร้อย

##### แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. การส่งเสริมการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติด

๓. การจัดระเบียบสังคมในชุมชนให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านประกอบอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒. การส่งเสริมกลุ่มอาชีพและกลุ่มเกษตรกร

#### ๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

##### แนวทางการพัฒนา

๑. บูรณาการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

#### ๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว

##### แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมให้มีการจัดงานวันสำคัญและประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๕

๓. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

**๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. การส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒

### การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

#### ๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

#### การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)

#### ๒. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

**๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)



### (๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

#### รายไตรมาส

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) |

#### ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม  
(๒) เดือน เมษายน - กันยายน

#### (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

#### (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

#### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

#### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

### ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

#### ๓.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

#### ๓.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

#### ๓.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

### ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๔.๑ ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๔.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๔.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระชวย เพื่อจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๔.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๔.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๔.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระชวยว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

**แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย จะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง.....อำเภอป่าโมก.....จังหวัดอ่างทอง.....

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

## แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๓ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม - ธันวาคม หรือไตรมาสที่ ๑

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง  
รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)       ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)  
 ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)       ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

### ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๓ ปี

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา ๓ ปี

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	๕๘	๓๐,๐๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑๑,๕๕๓,๘๐๐.๐๐	๒๐	๒๒,๔๗๖,๒๐๐.๐๐	๑๐๒	๖๔,๐๕๕,๐๐๐.๐๐
๒. การพัฒนาด้านการศึกษา การพัฒนาสังคมคุณภาพ ชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐	๑๐,๘๗๙,๙๔๐.๐๐	๓๔	๙,๓๑๓,๕๔๐.๐๐	๓๔	๙,๒๘๗,๐๔๐.๐๐	๑๐๘	๒๙,๔๘๐,๕๒๐.๐๐
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย	๑๒	๔,๙๓๔,๕๐๐.๐๐	๗	๒๒๑,๕๐๐.๐๐	๗	๓,๑๙๑,๕๐๐.๐๐	๒๖	๘,๓๔๗,๕๐๐.๐๐
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	๘	๔๖๒,๗๑๕.๐๐	๘	๔๖๒,๗๑๕.๐๐	๘	๔๖๒,๗๑๕.๐๐	๒๔	๑,๓๘๘,๑๔๕.๐๐
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๘๐๕,๐๐๐.๐๐	๙	๑,๐๐๕,๐๐๐.๐๐	๘	๘๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๕	๒,๖๑๕,๐๐๐.๐๐
๖. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๑	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑	๖๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๓	๑,๙๐๕,๐๐๐.๐๐
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร	๒๗	๒,๒๙๓,๐๐๐.๐๐	๒๐	๒,๑๖๓,๕๐๐.๐๐	๒๐	๒,๒๖๔,๕๐๐.๐๐	๖๗	๖,๗๒๑,๐๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๖๔</b>	<b>๕๐,๐๓๐,๑๕๕.๐๐</b>	<b>๑๑๓</b>	<b>๒๕,๓๕๕,๐๕๕.๐๐</b>	<b>๑๐๘</b>	<b>๓๙,๑๒๖,๙๕๕.๐๐</b>	<b>๓๘๕</b>	<b>๑๑๔,๕๑๒,๑๖๕.๐๐</b>

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	-	-	-	-	๕๘	๑๐๐	-	-	-	-	๕๘	๑๐๐
๒. การพัฒนาด้านการศึกษา การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๕.๐๐	-	-	๓๔	๘๕	-	-	-	-	๔๐	๑๐๐
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	๑๒	๑๐๐	-	-	-	-	๑๒	๑๐๐
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	-	-	-	-	๘	๑๐๐	-	-	-	-	๘	๑๐๐
๕. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๒.๕๐	-	-	๗	๘๗.๕๐	-	-	-	-	๘	๑๐๐
๖. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร	๗	๒๕.๙๓	-	-	๒๐	๒๔.๐๗	-	-	-	-	๒๗	๑๐๐
รวม	๑๔	๘.๕๔	-	-	๑๕๐	๙๑.๔๖	-	-	-	-	๑๖๔	๑๐๐

## การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	งบทดลอง		เงินสะสม		งบบุคลากรอื่น		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	-	-	๘๑๘,๐๐๐	๑๐๐	-	-	๘๑๘,๐๐๐	๔๖.๓๔
๒. การพัฒนาด้านการศึกษา การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน	๗๐๓,๙๙๕	-	-	-	-	-	๗๐๓,๙๙๕	๓๙.๘๘
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. การพัฒนาด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๑,๕๐๐	๒.๒๗	-	-	-	-	๒๑,๕๐๐	๑.๒๒
๖. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-	-
๗.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร	๒๒๑,๘๔๒.๒๘	๒๓.๔๒	-	-	-	-	๒๒๑,๘๔๒.๒๘	๑๒.๕๗
<b>รวม</b>	<b>๙๔๓,๓๓๗.๒๘</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๑๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๗๖๕,๓๓๗.๒๘</b>	<b>๑๐๐</b>

### ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙-เดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
รวม				-	-

หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

### ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า

๓. ได้รับงบประมาณล่าช้า

๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ

#### ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

๒. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้

๓. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น

๔. ควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน



## ส่วนที่ ๓

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

๑. พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
๒. โครงการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
๓. พิธีถวายบังคมและวางพวงมาลาถวายราชสักการะ เนื่องในวันปิยะมหาราช ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
๔. ร่วมเป็นเจ้าภาพพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดป่าโมกวรวิหาร
๕. ร่วมกิจกรรมลอยกระทงสาย ถวายอาลัยแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในงานแต่งประทีปลอยกระทงสาย ณ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
๖. ร่วมกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี เพื่อถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ โรงเรียนวัดสระแก้ว ต.บางเสด็จ
๗. เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ในตำบลสายทอง
๘. ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เนื่องในพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล ปัญญาสมวาร (๕๐ วัน) ณ วัดพายทอง
๙. ทำบุญเลี้ยงพระเพล เพื่อถวายความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๐. กิจกรรมร่วมทำความดี เพื่อพ่อ จัดเลี้ยงอาหารประชาชนในตำบลสายทอง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
๑๑. ช่วยเหลือไฟฟ้าใหม่ในเขตพื้นที่ตำบลสายทองและพื้นที่ตำบลใกล้เคียง
๑๒. ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันสงกรานต์ปีเก่า ๒๕๕๙ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนอนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง)
๑๓. มอบถุงยังชีพให้แก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส
๑๔. ร่วมกิจกรรมวันยุทธหัตถีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช วัดป่าโมกวรวิหาร
๑๕. ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล (๑๐๐ วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ วัดศรีมหาโพธิ์ ต.โรงช้าง
๑๖. ร่วมกิจกรรมกิจกรรมอ่างทองรำลึก ๓๑ ปี ใต้ร่มพระบารมีองค์ภูมิพล ณ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
๑๗. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
๑๘. ร่วมกิจกรรมสร้างเสริมเพิ่มสุข สร้างบ้านให้ผู้ยากไร้ จ.อ่างทอง
๑๙. เดินทางไปกราบพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ พระบรมมหาราชวัง
๒๐. พิธีมอบประกาศนียบัตรบัณฑิตน้อย
๒๑. โครงการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน (กีฬาชมรม อบต. อ.ป่าโมก)
๒๒. โครงการประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
๒๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ (จ่ายขาดเงินสะสม)
๒๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ บริเวณแยกถนนนายพุฒิ (จ่ายขาดเงินสะสม)

## ๓.๒ รายงานโครงการที่เบิกจ่าย ปี ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ) ในระบบ e-plan

อบต.สายทอง ป่าโมก จ.อ่างทอง					
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การดำเนินการ (วัน)	วงเงินตาม สัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
การพัฒนาทางการศึกษา การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน					
๑. โครงการอินเทอร์เน็ต ตำบล	๑๐๐	๑ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	๓๑	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐
๒. โครงการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.	๑๐๐	๑ ร้านกิจเจริญการ พิมพ์ ๗๐/๒๕๖๐	๑๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการจัดซื้อ หนังสือพิมพ์ให้กับที่อ่าน หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	๑๐๐	๑ นางสาวอรธิรา บุญ ประดับ ๒/๒๕๖๐	๓๑	๒,๗๙๐.๐๐	๒,๗๙๐.๐๐
๔. โครงการจัดสวัสดิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐๐	๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙	๑	๓๖๖,๘๐๐.๐๐	๓๖๖,๘๐๐.๐๐
๕. โครงการจัดสวัสดิการ เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๐๐	๑ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙	๑	๘๔,๘๐๐.๐๐	๘๔,๘๐๐.๐๐
๖. โครงการสนับสนุน ค่าอาหารกลางวันเด็ก นักเรียน	๑๐๐	๑ โรงเรียนชุมชนวัด พายทอง	๓	๘๗,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐
		๒ โรงเรียนอนุบาลป่า โมก (วัดโบสถ์สายทอง)	๓	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๐๐๐.๐๐

ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การ ดำเนินการ (วัน)	วงเงินตาม สัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
<b>การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๗. โครงการจ้างเหมา จัดเก็บค่าธรรมเนียม และการเก็บขนขยะมูล ฝอยภายในตำบล	๑๐๐	๑ นางปราณี กล่อมตระกูล ๑/๒๕๖๐	๓๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
		๒ นายมนเทียน ตะเพียนทอง ๑๗/๒๕๖๐	๓๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
		๓ นายยุทธนา มาประเสริฐ ๑๘/๒๕๖๐	๓๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
<b>การพัฒนาองค์การและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>					
๘. โครงการจัดทำ ประชาคมหมู่บ้าน/ ตำบล	๑๐๐	๑ ว่าที่ร้อยตรีมณฑล ญาณ ประภาส ๒๒/๒๕๖๐	๓	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๒ นางสาวบุญสม จีบสงวน ๕/๒๕๖๐	๖	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๙. โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน	๑๐๐	๑ บริษัท เอ บี เค จำกัด	๑๕	๘๙,๐๐๐.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐
		๒ นางวันดี ปัญญาพร ๑๖/๒๕๖๐	๗	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
		๓ สหกรณ์การเกษตรโพธิ์ ทอง ๑/๒๕๖๐	๑	๘,๗๓๐.๓๒	๘,๗๓๐.๓๒
๑๐. โครงการ บำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สินของอบต.	๑๐๐	๑ ร้านอโต้ไอที ๒๐/๒๕๖๐	๑๔	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		๒ หจก.ที.พี.จีบ อิล็คทริก ๒๑/๒๕๖๐	๑๔	๖๐,๗๔๑.๗๖	๖๐,๗๔๑.๗๖
		๓ ร้านอโต้คอม ๔๕/๒๕๖๐	๗	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐

อบต.สายทอง ป่าโมก จ.อ่างทอง					
ชื่อโครงการ	เปอร์เซ็นต์ การ ดำเนินการ	ชื่อคู่สัญญา	ระยะเวลา การดำเนินการ (วัน)	วงเงินตาม สัญญา (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
๑๑. โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และบุคลากรของ ศูนย์รวบรวมข้อมูล ข่าวสารการซื้อหรือการ จ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	๑๐๐	๑ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางเสด็จ	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑๒. โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน	๑๐๐	๑ บริษัท อี.ที.ซีพี พลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ๒๑/๒๕๖๐	๗	๑๑,๒๓๕.๐๐	๑๑,๒๓๕.๐๐
๑๓. โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน	๑๐๐	๑ ร้านปั้นหลี ๒๕๕๒ ๑๘/๒๕๖๐	๗	๙๒๐.๒๐	๙๒๐.๒๐
๑๔. โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน	๑๐๐	๑ คุณวรารภรณ์ ช้าง ปั้น ร้านป่าโมกเสาเข้ม ๑๗/๒๕๖๐	๗	๙๑๕.๐๐	๙๑๕.๐๐
รวม				๙๔๗,๓๓๗.๒๘	๙๔๗,๓๓๗.๒๘

### ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์ที่มีการบรรจุโครงการน้อยอย่างยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีในปีต่อไป ขอให้พิจารณาบรรจุโครงการที่มีความสำคัญและสามารถนำไปดำเนินการได้จริงให้มีจำนวนโครงการที่มากขึ้น แต่ก็ไม่ควรที่จะมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

๒. ควรพิจารณาทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่ยังมีการนำโครงการไปดำเนินการได้น้อย เพื่อให้แผนพัฒนามีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม